



แบบฟอร์มแบบขอใช้บริการยืมโสตทัศนูปกรณ์
ศูนย์สนเทศและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... โทร.....

มีความประสงค์จะยืม โสตทัศนูปกรณ์เพื่อนำไปใช้งาน ณ

ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการโสตทัศนูปกรณ์	จำนวน	เลขครุภัณฑ์(เฉพาะเจ้าหน้าที่)	หมายเหตุ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบต่อการสูญเสียหรือการเสียหายของโสตทัศนูปกรณ์ที่นำไปใช้งาน

จะมารับ โสตทัศนูปกรณ์ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จะนำมาคืน ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอใช้บริการ

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

สามารถให้บริการได้

ไม่สามารถให้บริการได้

ผู้ปฏิบัติงาน

.....

.....

(ลงชื่อ).....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

(ลงชื่อ).....

วันที่...../...../.....

ได้รับโสตทัศนูปกรณ์ที่ยืมไป

ครบถ้วนทุกรายการ

ยังไม่ครบคือ.....

(ลงชื่อ).....

(.....) ผู้ส่ง

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....) ผู้รับ

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ กรณีผู้ยืมเป็นนักศึกษาต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ประจำกิจกรรมลงลายชื่อพร้อมแนบสำเนาบัตรนักศึกษา